

A Administração da EMAC – Empresa Municipal de Ambiente de Cascais, E.M., S.A., consciente da importância da qualidade, da gestão sustentável dos seus ativos, da proteção do ambiente, da valorização das pessoas e da ética organizacional, e ciente do impacto que as suas atividades têm no concelho de Cascais, compromete-se a implementar, manter e melhorar continuamente um Sistema de Gestão Integrado (SGI) baseado nas normas NP EN ISO 9001, NP EN ISO 14001, NP ISO 55001, NP 4552, ISO 37001 e NP 4590.

Este sistema, alinhado com os princípios da sustentabilidade – Ambiental, Social e de Governança (ESG), aplica-se a todos os serviços, trabalhadores e locais de atividade da empresa, garantindo a prestação de serviços públicos de excelência, a promoção do bem-estar e felicidade organizacional e o reforço da confiança da comunidade e das partes interessadas.

De acordo com a Missão e Visão desta empresa é seu objetivo primordial assegurar o cumprimento dos seguintes **Princípios Orientadores**:

- **Qualidade dos Serviços e Satisfação da Comunidade:** Prestar serviços públicos de excelência, assegurando a melhoria contínua dos processos e a satisfação dos munícipes, clientes e demais partes interessadas, promovendo confiança, proximidade e transparência.;
- **Sustentabilidade Ambiental e Ação Climática (E):** Prevenir a poluição, reduzir os impactos ambientais das atividades, promover a eficiência no uso de recursos, proteger a biodiversidade e os ecossistemas, e adotar medidas de mitigação e adaptação às alterações climáticas;
- **Gestão Responsável dos Ativos:** Gerir de forma eficiente e sustentável os ativos da organização, maximizando o seu valor ao longo do ciclo de vida, assegurando disponibilidade, fiabilidade e contributo para os objetivos de desenvolvimento sustentável do concelho.;
- **Conformidade Legal, Normativa e Ética (G):** Cumprir os requisitos legais, regulamentares e normativos aplicáveis, bem como compromissos voluntários assumidos, assegurando integridade, transparência, prevenção da corrupção e combate a fraude e conflitos de interesse.;
- **Governança, Ética e Transparência (G):** Atuar com rigor e responsabilidade na tomada de decisão, promovendo a prestação de contas, a integridade organizacional e a confiança dos cidadãos, trabalhadores, fornecedores e parceiros.;
- **Valorização e Desenvolvimento das Pessoas (S):** Proporcionar condições de trabalho dignas, seguras, inclusivas e promotoras da diversidade, assegurando formação contínua, inovação e desenvolvimento de competências;
- **Conciliação da Vida Profissional, Familiar e Pessoal (S):** Garantir medidas que favoreçam o equilíbrio entre vida profissional, familiar e pessoal, promovendo equidade, justiça e respeito pelas necessidades individuais;
- **Bem-Estar e Felicidade Organizacional (S):** Criar um ambiente de trabalho saudável, positivo e participativo, que promova o bem-estar físico, emocional e relacional, incentive o reconhecimento e valorize as conquistas individuais e coletivas;
- **Gestão de Riscos, Oportunidades e Melhoria Contínua:** Identificar, avaliar e gerir riscos e oportunidades em todas as dimensões do SGI, promovendo a inovação, a resiliência organizacional e a melhoria contínua do desempenho;
- **Cadeia de Fornecimento Responsável:** Estabelecer relações éticas, transparentes e sustentáveis com fornecedores e parceiros, assegurando que partilham os valores da Cascais Ambiente e contribuem para a qualidade, sustentabilidade e bem-estar ao longo da cadeia de valor.

Esta política é comunicada a todos os trabalhadores e trabalhadoras, fornecedores, clientes e restantes partes interessadas, está disponível publicamente e é revista anualmente pela gestão de topo, garantindo a sua atualização, adequação e coerência com a estratégia da organização e os princípios ESG.